Őrbottyán Város Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete
a szociális gondoskodás helyi szabályairól

egységes szerkezetben a 7/2015. (V. 04.) önkormányzati rendelettel

Őrbottyán Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1), 32. § (3), 45. § (1), 48. § (4), 58/B. § (2), 62. § (2), 92. § (1), 92. § (2), 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában és 134/E. §-ában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) és 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szociális gondoskodás helyi szabályairól az alábbiakat rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Általános eljárási szabályok

1. §

A rendelet célja, hogy Őrbottyán lakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni támogatások, szociális alapszolgáltatások nyújtásának helyi szabályait, rendelkezzen a szolgáltatások és támogatások igénybevételének módjáról, a támogatások mértékéről, valamint az alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díjakról.

2. §

(1) Őrbottyán Város Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület) e rendelet szerinti hatáskörét a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott Képviselő-testületi szerv gyakorolja.
(2) A Képviselő-testület szervének átruházott hatáskörben hozott határozata ellen a Képviselő-testületnek címzett, de az Őrbottyáni Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.
(3) E rendelet által szabályozott támogatások megállapítására irányuló eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint a végrehajtásukra kiadott kormány és miniszteri rendeletek rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. A szolgáltatások és támogatások igénylése

3. §

(1) Az e rendeletben foglalt pénzbeli és természetbeni támogatások igénylésére vonatkozó kérelmet az 1. melléklet, a szociális alapszolgáltatásokat a 2. melléklet szerinti nyomtatványon a Hivatalnál lehet benyújtani.
(2) A kérelemben a kérelmező köteles nyilatkozni saját és – a szociális alapszolgáltatások igénybevételére irányuló kérelem kivételével – a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmi és vagyoni viszonyairól. Gyermekétkeztetési térítési díjtámogatása esetén a család vagyoni viszonyait nem kell vizsgálni.
(3) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát, továbbá az ellátás megállapítása esetén a jogosultsági feltételek fennállását a Hivatal bármikor ellenőrizheti.

(4) A rendelet hatálya alá tartozó ellátások igénylése esetében elektronikus ügyintézésre nincs lehetőség.

4. §

(1) A támogatás megállapítására irányuló kérelemhez csatolni kell:
   a) személyazonosságot és lakcímet igazoló okmány,
   b) TAJ kártya,
   c) jövedelemigazolás,
   d) gyermek anyakönyvi kivonata,
   e) 18. évet betöltött gyermek esetében iskolalátogatási igazolás,
   f) a házasságot felbontó, a gyermekelhelyezést és tartásdíjat megállapító bírósági végzés, ezek hiányában a szülők nyilatkozata.

(2) A jövedelem igazolható:
   a) a munkáltató által kiállított jövedelemigazolással,
   b) nyugdíjszelvénnyel,
   c) hatóság által hozott határozattal vagy kiállított hatósági bizonyítvánnyal,
   d) bankszámlakivonattal,
   e) büntetőjogi felelősség mellett tett nyilatkozattal.

(3) Települési és rendkívül települési támogatás igénylése esetén a felhasználási céljától függően a (1) bekezdésben meghatározottakon felül a kérelemhez csatolni kell:
   a) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számlát és az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is,
   b) gyógyszerköltséget és tartós betegséget tanúsító háziorvosi igazolást,[1]
   c) elemi kár okozta helyreállítási költségekről készített kimutatást,
   d) a közüzemi vagy más tartozást igazoló számlát,
   e) a felhasználási célt igazoló egyéb iratot, dokumentumot, nyilatkozatot.

(4) A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén a kérelemhez csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. melléklet szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolást.

(5) A települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló eljárásban – a 13. §-ban meghatározott ellátás kivételével – a Hivatal környezettanulmányt vesz fel.

3. A támogatás igénybevétele

5. §

(1) Intézményi gyermekétkeztetés térítési díj támogatása esetén, amennyiben a megrendelt, de a törvényes képviselő mulasztása miatt igénybe nem vett étkezések száma meghaladja az 5 napot, a megállapított támogatást vissza kell vonni.

(2) Ha a támogatást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a támogatást nyújtónál be kell jelenteni. A bejelentést követő naptól a kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

4. A pénzbeli támogatás folyósítása és elszámolása, a térítési díjak megállapítása, befizetése

6. §

(1) A pénzbeli támogatás folyósítása postai úton vagy pénzintézeti átutalással történik.

(2) Az eseti pénzbeli támogatást a megállapítást követő 10 napon belül kell folyósítani.

[1] Módosította a 7/2015. (V. 04.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályba lépett: 2015. május 5.

(3) A havi rendszerességgel megállapított pénzbeli támogatást– ha jogszabály másként nem rendelkezik – utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani.
(4) Azonnali intézkedést igénylő esetben a megállapított rendkívüli települési támogatás kifizetése házipénztárból engedélyezhető.
(5) A hatáskört gyakorló képviselő-testületi szerv döntése alapján a települési vagy rendkívüli települési támogatásban részesült személy kötelezhető a pénzbeli támogatás felhasználásáról történő elszámolásra, melynek alapja számla vagy nyugta.

7. §

(1) A gyermekétkeztetés intézményi és személyi térítési díját a rendelet 3. melléklete állapítja meg.
(2) A szociális alapszolgáltatások körében az étkeztetésért és a házi segítségnyújtásért személyi térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díj mértékét a rendelet 3. melléklete állapítja meg.
(3) Az étkeztetés esetén – igénybevétele esetén – szállítási díjat kell fizetni, melynek összegét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
(4) A házi segítségnyújtás esetén azt a gondozottat, akiknek gondozási igénye a szolgáltatóval kötött megállapodás alapján a napi 2 órát meghaladja, a személyi térítési díjból 50% kedvezmény illeti meg.
(5) A személyi térítési díjat a kötelezett tárgyhónap 10. napjáig fizeti meg az önkormányzat számára.

5. Méltányosság gyakorlása
8. §

(1) Amennyiben az e rendeletben megállapított szolgáltatás térítési díjának megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, az elbírálásra jogosult szerv kérelemre részletfizetést engedélyezhet, méltányosságból elengedheti vagy csökkentheti a térítési díjtartozás összegét.
(2) A (1) bekezdés alkalmazása során a kötelezett megélhetése akkor tekinthető súlyosan veszélyeztetettnek, ha családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.
(3) A méltányosság gyakorlása során mérlegelni kell továbbá az igénybevevő
   a) életkorát,
   b) testi, lelki egészségállapotát,
   c) egyéb családi körülményeit.
(4) Méltányosság csak abban az esetben gyakorolható, ha ahhoz a szükséges költségvetési fedezet rendelkezésre áll.
(5) Részletfizetés esetén, amennyiben a kötelezett a megállapított részletet határidőben nem fizeti meg, a részletfizetés érvényét veszti és a tartozás egy összegben válik esedékessé.

II. Fejezet
Pénzbeli és természetbeni támogatások
9. §

(1) Települési támogatás vagy rendkívüli települési támogatás nyújtható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére az e rendeletben meghatározottak szerint.
(2) Települési támogatás nyújtható
   a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
   b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére

c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,

(3) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azt a személyt indokolt részesíteni,
   a) aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy
   b) akit alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadás terhel
      ba) haláleset, tartós betegség, baleset, orvosi kezelés, várandósság vagy
      bb) valamilyen előre nem látható esemény, önhibáján kívül bekövetkezett elemi kár elhárítása vagy
      bc) gyermek fogadásának előkészítéséhez, óvodai, iskolai ellátása miatt vagy
      bd) aki – a rendőrségen tett feljelentést tartalmazó jegyzőkönyv másolatával igazoltan – bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul vagy
   c) aki a nyugdíj, járadék, álláskeresési támogatás vagy egyéb rendszeres pénzellátás folyósításáig terjedő időszakig ellátás nélkül van.

10. §

(1) A kérelem elbírálására jogosult képviselő-testületi szerv döntésétől függően a települési és a rendkívüli települési támogatás egészben vagy részben természetbeni támogatásként is megállapítható.

(2) A természetbeni támogatásként megállapított települési és rendkívüli települési támogatás formája lehet:
   a) Erzsébet utalvány,
   b) tüzelőtámogatás,
   c) közvetlen átutalás a közszolgáltatók felé,
   d) gyógyszertámogatás,
   e) intézményi gyermekétkeztetés térítési díjához való hozzájárulás.

(3) A természetbeni támogatásként megállapított rendkívüli települési támogatás felvételére az Őrbottyáni Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója is feljogosítható.

11. §

(1) Rendkívüli települési támogatás – a 12. §-ban foglalt kivétellel – akkor állapítható meg, ha kérelmező családjában a havi egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át, egyedül élőnél 200%-át nem haladja meg és vagyona nincs.

(2) A rendkívüli települési támogatás összege esetenként – a 12. §-ban foglaltak kivételével – a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 10%-ánál kevesebb, de 150%-ánál több nem lehet.

(3) A rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel vagy havi rendszerességgel minimum 2, de maximum 6 hónapra állapítható meg.

(4) Amennyiben a rendkívüli települési támogatást az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjtámogatás céljából igénylik, a támogatás mértéke óvodai nevelésben és általános iskolai oktatásban részt vevő gyermek esetén a térítési díj 50% és 100% között, középiskolai tanulmányokat folytató gyermek esetén 0% és 50% között lehet. A támogatás – a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a kérelem benyújtásától legfeljebb az adott oktatási év végéig állapítható meg.

(5) Amennyiben a gyermekétkeztetés térítési díjának a támogatás feletti részét az igénybevevő határidőben nem fizeti meg, az e rendelet szerint megállapított támogatás a befizetés határidejét követő 10. napon megszűnik.

12. §

(1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként rendkívüli települési támogatás (továbbiakban: temetési segély) annak a kérelmezőnek állapítható meg, aki
   a) a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles vagy
   b) tartásra kötelezett hozzátartozó, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és
   c) akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át és
   d) vagyona nincs.

(2) Nem állapítható meg temetési segély, ha a temetési számla keltétől 60 nap eltelt.

(3) A temetési segély összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének
   a) 200 %-a, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedül élő esetén 150 %-át,
   b) 150 %-a, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 101 és 150 %-a, egyedül élő esetén 151-200 %-a között van,
   c) 100 %-a, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 151 és 200 %-a, egyedül élő esetén 201-250 %-a között van.

(4) Temetési segély megállapítható a temetést megelőzően, ha a kérelmező valószínűsíti, hogy a temetési költséghez szükséges pénzösszeggel nem rendelkezik és csatolja az elhunyt és a megrendelő nevét tartalmazó előszámlát vagy megrendelőt. A temetési segélyt megállapító határozatban rendelkezni kell a kérelmező utólagos elszámolási kötelezettségéről a folyósított összeggel kapcsolatban.

7. Gyógyszerkiadások támogatása
13. §

(1) Szociális rászorultság alapján havi rendszeres gyógyszerköltséghez támogatás állapítható meg annak a személynek, aki alanyi vagy normatív jogcímen közgyógyellátásra nem jogosult és az egy főre jutó családi nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén a 250 %-át, továbbá vagyona nincsen.

(2) A támogatás maximum 12 hónapra állapítható meg, mértéke maximum havi 5 000 forint lehet. A támogatás kizárólag természetben nyújtható a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyszer kiváltásához.

(3) A havi rendszeres gyógyszerszükségletet a háziorvos igazolja. A 4. melléklet szerinti igazolás tartalmazza a kérelmező természetes személyazonosító adatait, lakóhelyét és tartózkodási helyét, társadalombiztosítási azonosító jelét, a tartósan fennálló betegségének a betegségek nemzetközi osztályozása szerinti kódját, továbbá a gyógyszer megnevezését és azonosító adatait, a gyógyszer formáját, mennyiségét, valamint szükséges napi mennyiségét és az adagolást.[2]

8. Tartósan beteg nagykorú hozzátartozó ápolásának támogatása
14. §

(1) Az önkormányzat kérelemre települési támogatást állapít meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi (továbbiakban: ápolási támogatás).

[2] Módosította a 7/2015. (V. 04.) önk. rendelet 2. §-a. Hatályba lépett: 2015. május 5.

(2) E § alkalmazásában tartósan beteg az a három hónapnál hosszabb állandó ápolást, gondozást igénylő személy, aki
   a) fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést követően más személyes segítsége nélkül önállóan nem képes étkezni, tisztálkodni, öltözködni, illemhelyet használni, lakáson belül segédeszköz igénybevételével vagy anélkül vagy
   b) lakáson kívül segédeszköz igénybevételével vagy anélkül közlekedni nem tud vagy
   c) olyan pszichiátriai betegségben szenved, mely miatt önálló életvitelre képtelen.[3]

(2a) Az ápolási támogatás megállapítására irányuló kérelemhez csatolni kell a háziorvos 5. melléklet szerinti igazolását arról, hogy az ápolt tartósan beteg.[4]

(3) Ápolási támogatás akkor állapítható meg, ha az ápoló családjában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át nem haladja meg és vagyona nincs.

(4) Az ápolási támogatás havi összege az Szt. szerinti ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének 80%-a.

(5) Az ápolási támogatás határozatlan időre, de legfeljebb a jogosultsági feltételek fennállásig állapítható meg. A jogosultsági feltételek fennállását évente egyszer felül kell vizsgálni.

(6) Az ápolási támogatásra egyebekben az Szt. 42. § (1)-(3) bekezdés rendelkezései vonatkoznak.

15. §

(1) Az ápolási kötelezettség teljesítését az önkormányzat a házi segítségnyújtást végző munkatárs vagy a Hivatal útján alkalomszerűen ellenőrzi, aki nem megfelelő kötelezettségteljesítés esetén az ellenőrzést követően haladéktalanul írásban értesíti a hatáskörrel rendelkező szervet.

(2) Nem megfelelő kötelezettségteljesítésnek minősül különösen, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon keresztül nem gondoskodik
   a) az ápolt személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, különösen
      aa) legalább napi egyszeri meleg étel biztosításáról,
      ab) a gyógyszerhez való hozzájutásról,
      ac) egyéb alap ápolási feladatok ellátásáról,
   b) az ápolt és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, különösen
      ba) a fürdetésről, mosdatásról,
      bb) a lakás takarításáról és tisztántartásáról,
   c) az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

(3) Nem megfelelő kötelezettségteljesítés esetén az ápolási támogatást az értesítést követő 8. napon meg kell szüntetni.

10. A lakhatási kiadások támogatása

16. §

(1) A szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez települési támogatás nyújtható (továbbiakban: lakhatási támogatás).

(2) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(3) A lakhatási támogatás 12 hónapra állapítható meg, mértéke havi 4 000 Forint. A lakhatási támogatás kizárólag természetben nyújtható.

(4) A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú

[3] Módosította a 7/2015. (V. 04.) önk. rendelet 3. §-a. Hatályba lépett: 2015. május 5.
[4] Beiktatta a 7/2015. (V. 04.) önk. rendelet 3. §-a. Hatályba lépett: 2015. május 5.

pénzintézeti kölcsön törlesztőrészletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez használható fel.

17. §

(1) A lakhatási támogatás iránti kérelem esetén a kérelmező és a támogatás jogosultja köteles lakókörnyezete rendezettségének folyamatos biztosítására.
(2) A lakott ház vagy lakás rendezettsége akkor biztosított, ha a kérelem benyújtója, illetve a támogatás jogosultja
   a) az ingatlan állagmegóvásáról és rendeltetésszerű használatáról jövedelmi helyzetéhez mérten gondoskodik, a szakértelmet, speciális munkaeszközöket, jelentős költséget nem igénylő munkálatokat saját maga elvégzi,
   b) a helyiségek járófelületeit és berendezési, felszerelési tárgyait tisztán tartja.
(3) A lakott ház vagy lakás udvara és kertje akkor rendezett, ha
   a) egy db kommunális szeméttároló edény rendeltetésszerű használata biztosított,
   b) az mentes a hulladéktól, gyommentes vagy felismerhető a gyommentesítés érdekében végzett rendszeres tevékenység,
   c) a pázsit nyírt, kaszált vagy felismerhető a gondozása érdekében végzett rendszeres tevékenység,
   d) a szabadban lévő tárgyak, felszerelések, tüzelő tárolása rendezett,
   e) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerűen használt, művelt,
   f) a burkolt utak tiszták.
(4) A kerítéssel határos terület rendezettsége akkor biztosított, ha mentes a hulladéktól és az ott élő növényzet terjedelmével nem akadályozza a közterület használatát.
(5) A járda tisztántartása akkor biztosított, ha mentes a hulladéktól, a felgyülemlett csapadékvíztől, továbbá a hó eltakarítása, valamint a síkosság-mentesítés megtörténik.
(6) Az árok tisztántartása akkor biztosított, ha mentes a hulladéktól és abban a csapadékvíz el tud folyni.

18. §

(1) A 17. § (2)-(6) bekezdésben meghatározott kötelezettségek teljesítését a Hivatal helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.
(2) Amennyiben a kérelmező, illetve a támogatásra jogosult lakókörnyezete a meghatározott feltételeknek nem felel meg, az elvégzendő feladatok konkrét megjelölését tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a kifogásolt hiányosságokat megszüntetni, melynek teljesítését ismételt helyszíni ellenőrzés során kell vizsgálni.
(3) Amennyiben a kérelmező, illetve a támogatásra jogosult a lakókörnyezet rendezettségére előírt feltételeket a (2) bekezdésben foglaltak ellenére sem teljesíti, a lakhatási támogatási kérelmet, a megállapított lakhatási támogatást az ismételt helyszíni ellenőrzés napjával el kell utasítani, meg kell szüntetni.

11. Köztemetés

19. §

(1) Elhunyt személy közköltségen történő eltemettetése esetén, különös méltánylást érdemlő esetben az eltemettetésre kötelezett személy a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesíthető.
(2) E § alkalmazásában különös méltánylást érdemlő helyzet, ha
   a) az eltemettetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedül élő esetén 150%-át és

b) a fizetésre kötelezett vagy családja nem rendelkezik olyan értékű forgalomképes vagyonnal, amelyből a köztemetés költsége kiegyenlíthető és
c) a temetési költségeket a hagyaték tárgya sem biztosítja.

III. Fejezet
Szociális alapszolgáltatások

12. Szolgáltatási formák és igénybevételük
20. §

(1) Őrbottyán Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által nyújtott szociális alapszolgáltatások:
a) étkeztetés,
b) házi segítségnyújtás,
c) idősek nappali ellátása,
d) családsegítés.
(2) A szociális alapszolgáltatások igénybevétele – ha jogszabály másként nem rendelkezik – önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

13. Étkeztetés
21. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
(2) Az étkeztetés vonatkozásában szociálisan rászorult az, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át és
a) átmeneti vagy krónikus betegség miatt megromlott egészségi állapotú vagy
b) fogyatékossággal élő vagy
c) pszichiátriai beteg vagy
d) hajléktalan.
(3) Kérelmezőnek a (2) bekezdés a)-d) pontjaiban megjelölt feltételek közül legalább egy feltételnek kell megfelelni. A (2) bekezdés a)-c) pontjai szerinti egészségügyi állapotra vonatkozó feltételeknek való megfelelést a kérelmező háziorvosa vagy szakorvos igazolja.

13. Házi segítségnyújtás
22. §

(1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.
(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:
a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést,
c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást,
d) segítségnyújtást az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
e) az ellátást igénybe vevő segítését a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

14. Idősek nappali ellátása

23. §

Az Önkormányzat ellátási kötelezettségének szociális szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, intézményt működtető fenntartóval kötött ellátási szerződéssel tesz eleget.

15. A szociális alapszolgáltatások igénybevételének egyéb szabályai

24. §

(1) A szociális szolgáltató vezetője külön eljárás nélkül biztosítja az ellátást, ha
   a) a kérelmező önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna és ez a kérelmező életét vagy testi épségét veszélyezteti
   b) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan igazolt kedvezőtlen változás következett be, amely az azonnali ellátást igényli,
   c) a kérelmező kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és az igénylő életet vagy testi épséget veszélyeztető helyzetbe kerül vagy
   d) a gyermek elhelyezését azonnali végrehajtást elrendelő határozat alapozza meg.

(2) Az ellátás megszűnik:
   a) a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   b) a jogosult halálával,
   c) a határozott időtartam lejártával,
   d) a jogosult vagy a törvényes képviselő kezdeményezése alapján a megegyezés szerinti időpontban,
   e) ha az ellátást igénylő a szolgáltatást 30 napot meghaladóan nem veszi igénybe,
   f) ha az ellátás nem indokolt,
   g) együttműködő magatartás hiányában.

(3) A szociális alapszolgáltatás igénybevételének időpontjában – a családsegítés kivételével – a szociális szolgáltató szakmai vezetője és az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője az Szt-ben és a szakmai jogszabályokban foglaltak szerinti megállapodást köt.

IV. Fejezet
Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal

25. §

(1) Az Önkormányzat különösen a szolgáltatástervezési koncepció véleményezése, az abban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt (továbbiakban: Kerekasztal) működtet.

(2) A Kerekasztal alakuló ülését a szolgáltatásszervezési koncepció elfogadását követő 3 hónapon belül össze kell hívni. A Kerekasztalt a szociális ügyekért felelős bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A Kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy ülést tart, tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testületnek.

(4) A Kerekasztal ülése nyilvános.

26. §

(1) A Kerekasztal szavazati joggal és tanácskozási joggal rendelkező tagokból áll.
(2) A Kerekasztal szavazati joggal rendelkező tagjai:
   a) a polgármester,
   b) a szociális ellátások megállapítására hatáskörrel rendelkező bizottság mindenkori elnöke,
   c) a szociális alapellátásokat biztosító szerv vezetője
   d) a helyi köznevelési és közoktatási intézmény vezetője,
   e) a Hivatal szociális ügyintézője,
   f) a Hivatal vezetője vagy helyettese,
(3) A Kerekasztal munkájában tanácskozási joggal részt vehet a Polgármester által meghívott, alapító okirata szerint szociális tevékenységet folytató civil szervezet legfeljebb 2 képviselője.
(4) A Kerekasztal akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van.
(5) A Kerekasztal ülésén a szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többséggel határozati formában döntenek.

V. fejezet
Záró rendelkezések

27. §

(1) Jelen rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.
(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Őrbottyán Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelete a szociális gondoskodás helyi szabályairól.

28. §

Őrbottyán Város Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2013. (X. 1.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés c) pontjában és 8. § (3) bekezdés a) pontjában az „önkormányzati segély" szövegrész helyébe a „rendkívüli települési támogatás" szöveg lép.

29. §

(1) Őrbottyán Város Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2013. (X. 1.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[A képviselő-testület az alábbi hatásköreit a Humánügyi Bizottságra ruházza át:]
„a) rendkívüli települési támogatás és a gyógyszerkiadások támogatására megállapítható települési támogatás megállapítása"

(2) Őrbottyán Város Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2013. (X. 1.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[A képviselő-testület az alábbi hatásköreit a jegyzőre ruházza át:]
„b) települési támogatás megállapítása a 8. § (2) bekezdés a) pontjának kivételével"

1. melléklet a 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m

A kérelem benyújtásának tárgya:

□ Települési támogatás: a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez; a 18. életévét betöltött tartósan beteg közeli hozzátartozójának ápolásához, gondozásához; a gyógyszerkiadások viseléséhez (a megfelelő rész aláhúzandó)

□ Rendkívüli települési támogatás

Kérelmező:

Neve: ..... Születési neve: .....
Anyja neve: ..... TAJ száma: .....
Születési helye, ideje: ..... Állampolgársága: .....
Lakóhelye: .....
Tartózkodási helye: .....
Elérési lehetősége: .....

A lakásban életvitelszerűen együtt élő, közeli hozzátartozók:

Név (anyja neve)	Születési hely, idő	Rokoni kapcsolat	Jövedelem

A lakásban a gyermekkel és családjával együtt élő egyéb személyek adatai:

Név	Születési hely, idő	Kapcsolat, együttélés minőség
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Rendkívüli települési támogatás esetén a támogatás összegét az alábbi okból igénylem:

□ haláleset
□ betegség
□ gyermek iskolai, óvodai ellátása (tankönyv- és tanszervásárlás, étkeztetés térítési díjának kifizetése)
□ közüzemi számlatartozás kiegyenlítése
□ tüzelővásárlás
□ élelmiszer, ruházat
□ elemi kár elhárítása
□ egyéb: .....

Haláleset esetén kitöltendő:

Elhunyt neve: ..... Lakcíme: .....
Haláleset dátuma: ..... Hozzátartozói minőség: .....
A temetés összköltsége: .....

Kijelentem, hogy az elhalt hozzátartozóm életbiztosítással, hadirokkant járadékkal, tartási, életjáradéki, öröklési szerződéssel rendelkezett / nem rendelkezett. (megfelelő aláhúzandó!)

A települési vagy rendkívüli települési támogatás kifizetésének formája:

☐ postai úton
☐ bankszámlára, számlaszám: .....

A települési vagy rendkívüli települési támogatás igénylésének részletes indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vagyoni adatok

1. Ingatlantulajdon:
..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,
alapterülete: .....m^2, tulajdoni hányad ..... , a szerzés ideje: .....
év.
Becsült forgalmi érték: .....Ft.

2. Gépjármű
személygépkocsi: ..... típus: ..... , rendszám: .....,
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: ..... év.
Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): ..... Ft/hó.

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott okmányok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valódiságát az Önkormányzat ellenőrizheti.

Őrbottyán, ……..

……
kérelmező aláírása

2. melléklet a 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
2162 Őrbottyán, Fő u. 65.
Tel/Fax: 06/28-360-262

érkeztetés időpontja (szakmai vezető tölti ki, hiánytalan beadvány esetén): ……

Kérelem
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igényléséhez

A nyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki!

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:……
Születési neve:……
Anyja neve:……
Születési helye, időpontja:…….
Lakóhelye:……..
Tartózkodási helye:……
Értesítési címe:……
Állampolgársága:……
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:……
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:…….
Telefonszáma (vezetékes és mobil):……
Cselekvőképességet korlátozó/kizáró gondnokság alatt áll-e? ……...
Közgyógyellátásban részesül-e? ……
A kérelmező törvényes képviselőjének, vagy gondnokának adatai:
a) neve:……..
b) születési neve: …….
c) anyja születési neve:……
d) születési helye, időpontja:……
e) lakóhelye:……..
f) tartózkodási helye, értesítési címe:……
g) telefonszáma (vezetékes és mobil):……..

A kérelmező által megnevezett legközelebbi hozzátartozójának adatai:
a) neve:……..
b) születési neve: …….
c) anyja születési neve:……
d) születési helye, időpontja:……
e) lakóhelye:……..
f) tartózkodási helye, értesítési címe:…….
g) telefonszáma (vezetékes és mobil):……..

3. Az igényelt személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés □

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:……..
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:……
az étkeztetés módja:
- elvitellel □
- kiszállítással □

3.2. Házi segítségnyújtás □

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:……
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:……
milyen típusú segítséget igényel:
- segítség a napi tevékenységek ellátásában □
- bevásárlás, gyógyszerbeszerzés □
- személyes gondozás □
- egyéb, éspedig ..... □

Dátum:…….

……

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

Mint ellátást kérelmező hozzájárulok, hogy az ügyintézés megkönnyítése érdekében, jelen egészségi állapotra vonatkozó igazolást a Szolgáltató részére, háziorvosom/kezelőorvosom kiadja.

…… (az ellátást kérelmező aláírása)

Egészségi állapotra vonatkozó igazolás

1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez I. rész

(háziorvos, kezelőorvos tölti ki!)

Név (születési név):…….....
Születési hely, idő: .....
Lakóhely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jel: .....

1. <u>Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,</u> támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) <u>igénybevétele esetén</u>
(házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:
önellátásra képes □ részben képes □ segítséggel képes □
1.2. szenved-e krónikus betegségben: ……..
1.3. fogyatékosság típusa és mértéke (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült): ……
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e: ……
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e: ……
1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül: ……..
1.7. egyéb megjegyzések: …….

2. <u>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom,</u> hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

indokolt □ nem indokolt □
A krónikus betegségekkel és egészségi állapottal kapcsolatos egyéb tudnivalók (pl. gyógyszerérzékenység): ……
Rendszeresen alkalmazott gyógyszerek felsorolása és adagolása: …….....

3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):
3.4. ápolási-gondozási igények:
3.5. speciális diétára szorul-e:
3.6. szenvedélybetegségben szenved-e:
3.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:
3.8. fogyatékosságban szenved-e (típusa, mértéke):
3.9. idősotthoni ellátás esetén demenciában szenved-e:
3.10. gyógyszerszedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:

4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései: ……
……

Dátum: **Orvos aláírása:** **P. H.**
(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

Jövedelemnyilatkozat

1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez II. rész

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....
Az ellátást kérelmező családi állapota: egyedülálló □ vagy nem egyedülálló □

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):
□ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonnyilatkozat" nyomtatványt nem kell kitölteni,
□ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa (aláhúzással jelölendő!)	**Nettó összege:**
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem:	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások:	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:	
Egyéb jövedelem:	
Összes jövedelem:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Egyéb megjegyzés, nyilatkozat a jövedelemmel és a jogosultsággal kapcsolatban: …….
……
….
……
….

Dátum: .....

.....
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

Jövedelemnyilatkozat

Kiskorú igénybe vevő esetén, a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok alapján:

A család létszáma: ..... fő

Ellátást igénybe vevő kiskorú neve:	Közeli hozzátartozók neve, születési ideje:	Rokoni kapcsolat:	Munkaviszonyból és más foglakoztatási jogviszonyból származó	Társas egyéni vállakózásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatás	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem	Összes jövedelem

összes havi jövedelem: …….Ft

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS igénylése esetén a Kérelemhez csatolandók:

1. A gondozást kérő jövedelem igazolásai:
    - éves összesítő vagy utolsó 3 havi nyugdíj szelvény (ez utóbbi mellé törzsszám igazolás)
    - 3 havi átlagjövedelemről munkáltatói igazolás
2. A gondozást kérő egészségi állapotra vonatkozó igazolások:
    - zárójelentés
    - orvosi leletek
    - szakvélemény
3. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (a „Kérelem" részeként)
4. TAJ kártya másolata. LAKCÍMKÁRTYA másolata

ÉTKEZTETÉS igénylése esetén a Kérelemhez csatolandók:

1. Az étkeztetést kérő jövedelem igazolásai:
    - éves összesítő vagy utolsó 3 havi nyugdíj szelvény (ez utóbbi mellé törzs-szám igazolás)
    - 3 havi átlagjövedelemről munkáltatói igazolás
2. TAJ kártya másolata, LAKCÍMKÁRTYA másolata
3. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (a „Kérelem" részeként)

3. melléklet a 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Gyermekétkeztetés térítési díja 2015. március 1-től

	Étkező: (gyermek)	Intézményi térítési díj (Ft-ban)	Személyi térítési díj (Ft-ban)
Tízórai			
	óvoda	64	82
	iskola	68	86
	tábor	68	99
Ebéd			
	óvoda	224	284
	iskola	252	320
	tábor	252	574
Uzsonna			
	óvoda	64	82
	iskola	68	86
	tábor	68	99

Szociális étkeztetés térítési díja 2015. március 1-től:

Intézményi térítési díj kiszállítás nélkül: 574 Ft/adag
Intézményi térítési díj kiszállítással: 724 Ft/adag

Személyi térítési díj:

	Az igénybevevő személy havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének				
	0-100% között van	101-150% között van	151%-200% között van	201%-250% között van	251%-300% között van
Térítési kategória %	0%	40%	60%	80%	100%
Térítési díj Ft/adag	0	230	344	459	574
Szállítási díj Ft/adag	0	60	90	120	150

Házi segítségnyújtás térítési díja 2015. március 1-től:

Intézményi térítési díj: 1600 Ft/gondozási óra

Személyi térítési díj:

	Az igénybevevő személy havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének				
	0-100%-a között van	101-150%-a között van	151%-200% között van	201%-250% között van	251%-a felett van
Térítési kategória %	0%	40%	60%	80%	100%
Térítési díj Ft/óra	0	280	420	560	700

4. melléklet a 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez[5]

IGAZOLÁS
a havi rendszeres gyógyszerszükséglethez

I. A kérelmező személyes adatai
Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
Kérelmező a mellékelt táblázat szerinti társadalombiztosítás által támogatott, tartósan alkalmazott havi rendszeres gyógyszerszükséglettel rendelkezik.
A táblázatban valamennyi, a kérelmező által szedett, tb-támogatásba befogadott gyógyszert fel kell tüntetni.

II. Háziorvosra vonatkozó adatok, a háziorvos nyilatkozata
A háziorvos neve: .....
Személy-specifikus orvosi bélyegzőjének száma: .....
Ágazati azonosító: .....
ÁNTSZ engedély száma: .....
Rendelő/munkahely neve, címe: .....
Telefonszáma: .....

Kijelentem, hogy az igazolásban feltüntetett gyógyszerekre vonatkozó szükséglet kizárólag a települési támogatást igénylő személy orvosi dokumentációjában igazolt kezelése alapján került megállapításra.

Dátum: .....

P. H. .....
háziorvos aláírása

[5] Beiktatta a 7/2015. (V. 04.) önk. rendelet 4. § (1) bekezdése. Hatályba lépett: 2015. május 5.

A betegség BNO kódja	ATC kód	TTT kód	Gyógyszer megnevezése	Gyógyszer-forma	Hatóanyag megnevezése	A hatóanyag napi mennyisége	Napi adagolás	Gyógyszer rendelésére vonatkozó jelzés*	Szakorvos pecsétszáma**	Megjegyzés
* Ebben a rovatban a 44/2004. (IV. 28.) ESzCsM rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti jelzést kell feltüntetni.										
** Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a gyógyszert csak szakorvos rendelheti vagy a javaslatot a szakorvos tette.										

5. melléklet a 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez[6]

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási támogatás megállapításához / kötelező felülvizsgálatához
(Az ápolt személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy
Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
tartósan beteg, mivel három hónapnál hosszabb időtartamra állandó ápolást, gondozást igényel és
☐ fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést követően más személyes segítsége nélkül önállóan nem képes étkezni, tisztálkodni, öltözködni, illemhelyet használni, lakáson belül segédeszköz igénybevételével vagy anélkül közlekedni nem tud.
Az igazolást nevezett részére .....
fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény .....
szakorvosa által kiadott ..... keltű igazolás/zárójelentés alapján állítottam ki Őrbottyán Város Önkormányzatnál igényelt ápolási támogatás megállapításához.

☐ lakáson kívül segédeszköz igénybevételével vagy anélkül közlekedni nem tud.
☐ olyan pszichiátriai betegségben szenved, mely miatt önálló életvitelre képtelen.

Dátum: .....

.....
háziorvos aláírása

P. H.

[6] Beiktatta a 7/2015. (V. 04.) önk. rendelet 4. § (2) bekezdése. Hatályba lépett: 2015. május 5.